GDPR ÎN PROIECTELE EUROPENE

Regulamentul general privind protecția datelor – General Data Protection Regulation (GDPR) – reprezintă cadrul legal principal privind protecția datelor cu caracter personal în Uniunea Europeană. În contextul proiectelor europene finanțate prin diverse programe ale Uniunea Europeană, respectarea GDPR este o obligație esențială pentru toți beneficiarii, partenerii și colaboratorii implicați.

1. Importanța GDPR în proiectele europene

Proiectele europene presupun frecvent colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, cum ar fi:

- date ale angajaților implicați în proiect,
- date ale grupurilor țintă (elevi, studenți, șomeri, antreprenori etc.),
- date ale participanților la evenimente, cursuri sau mobilități,
- informații financiare sau administrative.

Respectarea GDPR este importantă deoarece:

- asigură protecția drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate;
- previne aplicarea unor sancțiuni financiare semnificative;
- contribuie la creșterea încrederii partenerilor și beneficiarilor;
- este adesea o condiție explicită în contractele de finanțare.

2. Principiile de bază ale GDPR aplicabile în proiecte

În implementarea proiectelor europene trebuie respectate principiile fundamentale ale GDPR:

- Legalitate, echitate și transparență – datele trebuie colectate în mod legal și cu informarea clară a persoanelor vizate;
- Limitarea scopului – datele sunt utilizate doar în scopurile declarate în cadrul proiectului;
- Minimizarea datelor – se colectează doar datele strict necesare;
- Exactitatea datelor – informațiile trebuie să fie corecte și actualizate;

- Limitarea stocării – datele nu se păstrează mai mult decât este necesar;
- Integritate și confidențialitate – se aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor.

3. Obligațiile beneficiarilor și partenerilor

În cadrul proiectelor europene, organizațiile pot avea rolul de:

- Operator de date (stabilește scopul și mijloacele prelucrării);
- Persoană împuternicită (prelucrează date în numele operatorului);
- Operatori asociați (în proiectele cu mai mulți parteneri).

Principalele obligații includ:

- informarea persoanelor vizate prin note de informare clare;
- obținerea consimțământului, acolo unde este necesar;
- încheierea acordurilor de prelucrare a datelor între parteneri;
- implementarea politicilor interne de protecție a datelor;
- raportarea eventualelor breșe de securitate.

4. Documente și măsuri necesare

Pentru conformitate GDPR în proiectele europene, este recomandat să existe:

- registrul activităților de prelucrare;
- proceduri interne privind protecția datelor;
- acorduri de confidențialitate pentru personal;
- contracte de împuternicit (dacă este cazul);
- politici privind arhivarea și distrugerea datelor;
- măsuri tehnice de securitate (parole, criptare, acces restricționat).

5. Riscuri și sancțiuni

Nerespectarea GDPR poate atrage:

- amenzi administrative considerabile;
- corecții financiare aplicate proiectului;
- suspendarea finanțării;

- afectarea reputației organizației.

Concluzie

GDPR nu reprezintă doar o obligație legală, ci și un element esențial al bunei guvernanțe în proiectele europene. Integrarea principiilor de protecție a datelor încă din faza de scriere a proiectului (privacy by design) și menținerea conformității pe toată durata implementării contribuie la derularea eficientă și responsabilă a activităților finanțate din fonduri europene.

În cadrul proiectelor europene finanțate de Uniunea Europeană, datele care pot fi colectate trebuie să fie relevante, adecvate și limitate la ceea ce este necesar, conform General Data Protection Regulation (GDPR).

Mai jos sunt principalele tipuri de date care pot fi colectate:

1. Date de identificare

- Nume și prenume
- CNP sau alt identificator (doar dacă este justificat legal)
- Serie și număr CI/pașaport
- Data și locul nașterii
- Cetățenia

Se colectează, de regulă, pentru contracte, rapoarte, mobilități internaționale sau verificări administrative.

---

2. Date de contact

- Adresă de domiciliu/reședință
- Email
- Număr de telefon
- Date de corespondență

Necesare pentru comunicarea oficială în cadrul proiectului.

3. Date profesionale și educaționale

- Funcție/ocupație
- Loc de muncă
- CV
- Diplome și calificări
- Experiență profesională

Frecvent colectate în proiecte precum Erasmus+, FSE+, PNRR, Horizon.

---

4. Date financiare

- IBAN
- Informații privind plăți/indemnizații
- Date salariale (dacă este cazul)

Necesare pentru rambursări, burse, plăți către experți sau participanți.

---

5. Date privind participarea la proiect

- Liste de prezență
- Semnături
- Evaluări și chestionare
- Feedback
- Rezultate obținute în cadrul activităților

---

6. Date speciale (sensibile)

Conform GDPR, acestea includ:

- Date privind sănătatea
- Originea etnică
- Convingeri religioase
- Apartenența sindicală

- Date biometrice

Acestea pot fi colectate doar în condiții stricte, cu temei legal clar (de exemplu: justificarea unor nevoi speciale, cerințe de accesibilitate, raportări statistice anonimizate).

---

7. Date audio-video

- Fotografii
- Înregistrări video
- Materiale promoționale

Necesită informare prealabilă și, în multe cazuri, consimțământ explicit.

Important: În proiectele europene, se aplică principiul minimizării datelor: se colectează doar ce este necesar, datele au un scop clar, se păstrează doar pe perioada impusă de contract și legislație.

Actualizat: 30.03.2026